

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Rekisterinpitäjä

Noyale

Y-tunnus: 2246791-2

osoite: Hitsaajankatu 6, 00810 Helsinki

kotipaikka: Helsinki

puhelin: +358 50 552 0311

sähköposti: antti.rantanen@noyale.fi

Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Antti Rantanen

osoite: Heteniityntie II C 30, 00960 Helsinki

puhelin: +358 50 552 0311

sähköposti: antti.rantanen@noyale.fi

Henkilörekisterin nimi

Asiakas- ja markkinointirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen ja viestintä.

Rekisteröitävät tiedot

Henkilörekisteriin merkitään seuraavat tiedot:

Nimi, Yritys, Y-tunnus, puhelinnumero, sähköposti, yhteyshenkilö, osoite.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteriin merkittäviä tietoja hankitaan säännönmukaisesti seuraavin tavoin esim.:

- Asiakkaalta itseltään tuotteen/palvelun tilaamisen yhteydessä
- Sosiaalisesta mediasta asiakkaan osallistuessa arvontaan
- Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään kampanjoiden ja palautteiden yhteydessä.
- Evästeillä kerätään lisäksi tietoa verkkosivustojen käytöstä yleisellä tasolla.

Henkilötietojen luovuttaminen

Tietoja voidaan luovuttaa henkilörekisteristä ainoastaan seuraavissa tapauksissa:

Tietoja voidaan luovuttaa vain yrityksen (Noyale) henkilökunnalle. Muille kolmansille osapuolille tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan suostumusta. Rekisterin käyttötarkoituksen mukaisien tehtävien hoitoon voidaan käyttää alihankkijoita ja tietoja voidaan siirtää EU-/ETA-alueen ulkopuolelle, jos se on palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii sopimuksin lainsäädännön edellyttämällä tavalla tietosuojan riittävästä suojasta.

Rekisterin suojaus

Sähköisesti tallennetut tiedot

Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään Noyalen käyttämässä tietojärjestelmässä, jossa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Tällaisia keinoja ovat mm. Lukot ovissa, salasanat laitteissa, salasanojen säännöllinen vaihtaminen, ulkopuolisilla ei ole pääsyä henkilöiden laitteille.

Tietojen säilytys

Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja niin kauan, kuin se on asiakassuhteen hoidon kannalta oleellista. Tiedot poistetaan pyydettyäessä, tai esimerkiksi asiakasyrityksen lopettaessa toimintansa.